

PERFIL DEL PUESTO AUXILIAR COACTIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: **DPTO. DE GESTION DE COBRANZA**

Nombre del puesto: **AUXILIAR COACTIVO**

REPORTA: **Ejecutor Coactivo**

PUESTOS A CONVOCAR: **3**

Puestos a su cargo: **Ninguno**

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, cautelar y recuperar la deuda exigible conforme a la legislación sobre la materia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tramitar y custodiar los expedientes coactivos a su cargo, velando por su integridad y estado de conservación.
- 2 Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor Coactivo.
- 3 Suscribir actos, notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten.
- 4 Verificar o validar en forma permanente la exigibilidad en cobranza coactiva de la deuda asignada.
- 5 Colaborar en la transferencia de información de deudores morosos a las centrales de riesgo.
- 6 Participar del inventario de expedientes coactivos y bienes embargados.
- 7 Otras funciones compatibles o inherentes al cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Organicas de la Entidad

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho, Economía y/o Administración
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ley del procedimiento de Ejecucion Coactiva.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No Aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

NO APLICA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.

No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.

No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por Ley.

No tener vinculo de parentesco con el Ejecutor Coactivo, hasta el 4to grado de consanguinidad y/o 2do de afinidad.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

LEY DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HONESTIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO.