



COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO POR NECESIDAD TRANSITORIA Y SUPLENCIA TEMPORAL CAS N° 001-2023-SATCAJAMARCA

ANEXO N° 01.2

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE DOS
(02) AUXILIARES COACTIVO POR NECESIDAD TRANSITORIA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de dos (02) Auxiliares coactivo por necesidad transitoria.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Gerencia de Operaciones
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.
4. Base Legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. DETALLES DEL PUESTO A CONVOCAR

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, cautelar y recuperar la deuda exigible conforme a la legislación sobre la materia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tramitar y custodiar los expedientes coactivos a su cargo, velando por su integridad y estado de conservación.
- 2 Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor Coactivo.
- 3 Suscribir actos, notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten.
- 4 Verificar o validar en forma permanente la exigibilidad en cobranza coactiva de la deuda asignada.
- 5 Colaborar en la transferencia de información de deudores morosos a las centrales de riesgo.
- 6 Participar del inventario de expedientes coactivos y bienes embargados.
- 7 Otras funciones compatibles o inherentes al cargo.





COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO POR NECESIDAD TRANSITORIA Y SUPLENCIA TEMPORAL CAS N° 001-2023-SATCAJAMARCA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Organicas de la Entidad

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho, Contabilidad, Economía o Administración.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ley del procedimiento de Ejecución Coactiva.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Gestión Pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				





COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO POR NECESIDAD TRANSITORIA Y SUPLENCIA TEMPORAL CAS N° 001-2023-SATCAJAMARCA

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

NO APLICA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑOS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.

No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.

No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por Ley.

No tener vinculo de parentesco con el Ejecutor Coactivo, hasta el 4to grado de consanguinidad y/o 2do de afinidad.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, vocación de servicio y orientación a resultados.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Cajamarca.
Duración del contrato	Desde su suscripción hasta el 31 de julio de 2023.
Remuneración mensual	S/ 2,500 (dos mil quinientos con 00/100 soles).
Modalidad de Trabajo	Trabajo en modalidades horario Completo.
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, y/o a los que pudiera corresponder.