

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**ORGANO O UNIDAD ORGANICA:** GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**PUESTO:** AUXILIAR DE SEGURIDAD  
**REPORTA:** GERENTE DE ADMINISTRACION  
**CANTIDAD SOLICITADA:** 2  
**PUESTO A SU CARGO:** No aplica

## OBJETIVO DEL PUESTO

Atención y observación puesta en las cosas que están a cargo para prevenir daños o pérdidas en la entidad siendo su objetivo principal la prevención.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos.
- 2 Revisar que todos los objetos que sean extraídos de la empresa cuenten con su pase de salida respectivo, con la firmas de los ejecutivos autorizados
- 3 Evitar la comisión de actos delictivos o infracciones en relación con el objeto de su protección.
- 4 Por ningún motivo aceptar dádivas a cambio de algún servicio
- 5 Efectuar la protección del almacenamiento, recuento, clasificación y transporte de dinero, valores y objetos valiosos.
- 6 Las tareas de recepción, comprobación de visitantes y orientación de los mismos, así como las de control de entradas, documentos o carnés privados
- 7 Evitar relaciones personales con el resto del personal, que comprometan, limiten o impidan el adecuado cumplimiento de sus funciones.
- 8 Debe conocer cuales son los procedimientos para los casos de emergencia.
- 9 Otras funciones compatibles o inherentes al cargo o que le asigne el Gerente de Administración del SAT Cajamarca.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con todos los Órganos y áreas de la Entidad.

### Coordinaciones Externas:

Aquellas por indicación de la Gerencia de Administración

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica o Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Seguridad empresarial.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA LABORAL**

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año general

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No Aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

no aplica

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

HONESTIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO.

